

درخواست گواهی الکترونیکی  
امضای الکترونیکی فردی (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳ .....

تاریخ تکمیل فرم: .....

توضیحات فرم:

جهت اخذ گواهی فردی مستقل کلیه اطلاعات خواسته شده به جز بخش ۵، ۶ و ۷ تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵، ۶ و ۷ ضمیمه فرم گردد.  
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به دولت (کارکنان بخش دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۵ و ۶ ضمیمه فرم گردد.  
جهت اخذ گواهی فردی وابسته به غیردولت (کارکنان بخش غیر دولتی) کلیه اطلاعات خواسته شده تکمیل گردد. مدارک لازم در بخش ۸ به جز مورد ۷ ضمیمه فرم گردد.

## (۱) مشخصات فردی (فارسی)

نام خانوادگی:	نام:
تاریخ تولد:	نام پدر:
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	شماره ملی:

## (۲) آدرس و تلفن

شهر:	استان:
آدرس منزل:	
تلفن همراه:	کدپستی ده رقمی:
کد شهرستان درج گردد)	تلفن ثابت:

## (۳) مشخصات فردی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email:	

## (۴) تایید صحت مندرجات فرم (این قسمت توسط متقاضی تکمیل و تایید گردد).

محل امضا	اثر انگشت
----------	-----------



**تذکر:** محل امضای فرد که بر اساس آگاهی از مندرجات «توافقنامه صاحب گواهی»، قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> بخش «مستندات» می باشد.

موارد استفاده گواهی:

اتحادیه املاک  سازمان بورس و اوراق بهادار (کدال)  ستاد بسیج اقتصادی  سایر: .....

## (۵) مشخصات سازمان / شرکت (فارسی)

نام ثبتی سازمان / شرکت:	
نام تجاری سازمان / شرکت:	
سمت سازمانی:	
شناسه ملی شرکت / موسسه:	نوع مالکیت: <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی

**تذکر:** جهت دریافت این شناسه، به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس <http://ilenc.ir> مراجعه نمایید.

نوع سازمان / شرکت:  سهامی خاص  سهامی عام  با مسوولیت محدود  تضامنی  مختلط سهامی  مدنی  مختلط غیرسهامی  نسبی  تعاونی تولید و مصرف  غیرتجاری  نهاد عمومی غیر دولتی  وزارتخانه  موسسه دولتی  شرکت دولتی  شرکت دولتی

آدرس سازمان / شرکت:	
تلفن:	نمابر:



درخواست گواهی الکترونیکی  
امضای الکترونیکی فردی (سطح ۲)

شناسه فرم:

..... ۱۳ .....

تاریخ تکمیل فرم: .....

(۶) مشخصات سازمان/شرکت (انگلیسی)

<b>Company/ Organization:</b>	
{نام انگلیسی شرکت/موسسه}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
<b>Organization Unit(level 1):</b>	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
<b>Organization Unit(level ۲):</b>	
{نام واحد سازمان به انگلیسی}	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	
<b>Title:</b> {سمت به انگلیسی}	
<b>Web Site:</b> {وب سایت}	http://

(۷) تایید صحت مندرجات فرم (سازمان/شرکت)

محل امضا و مهر سازمان/شرکت
-------------------------------

**تذکره ۱:** محل تایید شرکت / سازمان مطابق با اسناد تعهد آور

که بر اساس آگاهی از مندرجات «تعهدنامه سازمان»،

قابل دسترس در آدرس <http://www.gica.ir/> بخش «مستندات» می باشد.



**تذکره ۲:** در صورتی که به هر دلیل (فوت، تغییر پست سازمانی و ...) کاربر معرفی شده از سوی آن دستگاه، از امضای الکترونیکی خود استفاده نکند، شرکت/سازمان موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه سوء استفاده، ظرف ۲۴ ساعت نسبت به ابطال گواهی امضای الکترونیکی فرد اقدام نماید.

(۸) تایید مسوول دفتر ثبت نام(مدارک)

محل امضا مسئول ثبت نام
---------------------------

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (۱) هزینه صدور گواهی (مبلغ آن در دفتر ثبت نام صدور گواهی مشخص می شود). | <input type="checkbox"/> |
| (۲) تکمیل بودن فرم درخواست   | <input type="checkbox"/> |
| (۳) اصل و کپی هر دو روی کارت شناسایی ملی                               | <input type="checkbox"/> |
| (۴) اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر:                  | <input type="checkbox"/> |
| ۱-۴) شناسنامه  | <input type="checkbox"/> |
| ۲-۴) گواهینامه   | <input type="checkbox"/> |
| ۳-۴) گذرنامه   | <input type="checkbox"/> |
| (۵) کپی آگهی تاسیس (ممهور به مهر سازمان)                               | <input type="checkbox"/> |
| (۶) کپی آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی (ممهور به مهر سازمان)          | <input type="checkbox"/> |
| (۷) معرفی نامه نماینده سازمان (ممهور به مهر سازمان)                    | <input type="checkbox"/> |

(۹) رسید تحویل گواهی

گواهی الکترونیکی اینجانب با مشخصات زیر، تحویل گردید.

Serial number :

تاریخ و ساعت صدور گواهی الکترونیکی:

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحب گواهی {یا اثر انگشت وکیل}: .....